

REGULAMIN ROZLICZANIA UCZNIÓW Z OPUSZCZONYCH NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH GODZIN LEKCYJNYCH W I ZESPOLE SZKÓŁ WE WSCHOWIE

1. Wychowawcy klas zobowiązani są na pierwszym spotkaniu z rodzicami poinformować o zasadach rozliczania uczniów z opuszczonych godzin lekcyjnych.
2. W przypadku nieobecności jedno lub kilkudniowej rodzice są zobowiązani poinformować szkołę o przyczynie nieobecności, a tym samym usprawiedliwić jego nieobecność. Ostateczne usprawiedliwienie powinno być dostarczone nie później niż 1 tydzień po powrocie do szkoły.
3. W sytuacji dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu, szczególną sytuacją rodzinną itp. rodzice ucznia powinni poinformować wychowawcę o przyczynach zaistniałej nieobecności.
4. Za godziny nieusprawiedliwione w danym semestrze wprowadza się następujące sankcje:

TECHNIKUM / LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

- **25** godzin nieusprawiedliwionych – nagana wychowawcy, pisemna informacja do rodziców na dzienniku elektronicznym
- **50** godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora szkoły, pisemne powiadomienie rodziców

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA / SZKOŁA PODSTAWOWA DLA DOROSŁYCH

- **15** godzin nieusprawiedliwionych – nagana wychowawcy, pisemna informacja do rodziców na dzienniku elektronicznym
- **30** godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora szkoły, pisemna informacja do rodziców, informacja do pracodawcy

Jeżeli uczeń znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, to wychowawca powiadamia o absencji ucznia również kuratora.

W razie opuszczenia kolejnych godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy zaprasza rodziców na spotkanie z dyrektorem szkoły:

- W przypadku ucznia niepełnoletniego: kontakt indywidualny rodzica z dyrekcją i pedagogiem szkolnym w obecności ucznia. W przypadku dalszych wagarów i braku kontaktu z rodzicami, wysłanie pisemnego zawiadomienia do rodziców z informacją, że kolejne 20 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia uruchamia procedurę

kierowania wniosku do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

- W przypadku ucznia pełnoletniego: kontakt indywidualny rodzica ucznia z dyrektorem i pedagogiem szkolnym w obecności ucznia. Jeżeli rodzic nie stawia się na rozmowę, wysłanie pisemnego zawiadomienia do rodziców z informacją, że kolejne 20 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia uruchamia procedurę skreślenia z listy uczniów.

W przypadku młodocianego pracownika wychowawca prosi o przybycie do szkoły pracodawcę na rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem i uczniem.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.